Die **Gemeinde Neuenkirchen** mit rund 5.800 Einwohnern befindet sich im Herzen der Lüneburger Heide. Neben einer umfangreichen Infrastruktur mit Kindergarten, Schule, ärztlicher Versorgung und Einkaufsmöglichkeiten, bietet Neuenkirchen besondere Natur in unmittelbarer Nähe der Städte Hamburg, Hannover und Bremen.

Wir suchen

eine Sachbearbeitung für den Fachgruppe Finanzen / Kämmerei (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet in Teilzeit (20 Stunden).

Aufgabengebiet:

- ✓ Bearbeitung und Abrechnung von Mieten und Pachten, Nebenkostenabrechnung
- ✓ Bearbeitung von Kaufvertragsangelegenheiten
- ✓ Nutzungsvereinbarungen,
- ✓ Bearbeiten von Angelegenheiten des Gebäudemanagements in Zusammenarbeit mit der Fachgruppe Bauen
- ✓ Allgemeine buchhalterische Tätigkeiten: Rechnungsbearbeitung
- ✓ Zollauktion
- ✓ Umsatzsteuervoranmeldung erstellen

Ihr Profil:

- ➢ erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- ➢ sicheres und verbindliches Auftreten
- ➢ Vertrauenswürdigkeit, Belastbarkeit und eine gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise
- ➢ gute IT-Kenntnisse
- ➢ Flexibilität, Teamfähigkeit, Engagement, zielorientiertes Handeln und Verhandlungsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- ➢ ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- ➢ flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- ➢ Fortbildungsmöglichkeiten
- ➢ betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- ➢ Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- ➢ die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Sollten Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Stelle haben und unserem Anforderungsprofil entsprechen, dann senden Sie uns gern Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail bis spätestens zum **25. Mai 2025.**

An: rathaus@dasneuenkirchen.de

Gemeinde Neuenkirchen
Hauptstraße 1/3
29643 Neuenkirchen

Telefonische Auskünfte erhalten Sie in der Personalabteilung bei Frau Gundelsweiler, 05195/940-12 oder Frau Schachtschneider, 05195/940-11