



Die **Gemeinde Neuenkirchen** mit rund 5.800 Einwohnern befindet sich im Herzen der Lüneburger Heide. Neben einer umfangreichen Infrastruktur mit Kindergarten, Schule, ärztlicher Versorgung und Einkaufsmöglichkeiten, bietet Neuenkirchen besondere Natur in unmittelbarer Nähe der Städte Hamburg, Hannover und Bremen.

Wir suchen für den Fachgruppe Finanzen / Kämmerei

**eine stellvertretende Kassenleitung der Gemeindekasse (m/w/d).**

Die Stelle ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 36 Stunden

**Aufgabengebiet:**

- ✓ Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs;
- ✓ Verwaltung von Kassenbeständen;
- ✓ Abwicklung der gesamten Buchhaltung auf Grundlage der doppischen Buchführung mit der Erstellung der notwendigen Abschlüsse;
- ✓ Verwahrung von Wertgegenständen;
- ✓ Abrechnung der Zahlstellen (Gebühren-, Neben- und Sonderkassen);
- ✓ Mahnwesen;
- ✓ Beitreibungs- und Vollstreckungswesen;
- ✓ Vorbereitung von Pfändungen und Beteiligung in Vergleichs- und Insolvenzverfahren;
- ✓ Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses;
- ✓ Liquiditätsplanung

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- Praxiserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- idealerweise mehrjährige Erfahrung im Kassenwesen;
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Vertrauenswürdigkeit, Belastbarkeit und eine gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise
- sehr gute IT-Kenntnisse
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Engagement, zielorientiertes Handeln und Verhandlungsgeschick

**Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Sollten Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Stelle haben und unserem Anforderungsprofil entsprechen, dann senden Sie uns gern Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail bis spätestens zum **06. Oktober 2024**.

An: [rathaus@dasneuenkirchen.de](mailto:rathaus@dasneuenkirchen.de)

Gemeinde Neuenkirchen  
Hauptstraße 1/3  
29643 Neuenkirchen

Telefonische Auskünfte erhalten Sie in der Personalabteilung bei Frau Gundelsweiler, 05195/940-12